

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин / Ямникова Т.В.  
«29» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА НА РЫНКЕ ТРУДА**  
по специальности 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника  
(по отраслям)»

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ОПД

Протокол № 1

«29» 08 2022г.

Председатель ПЦК Басришимова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09 декабря 2016г. № 1550 (ред. от 01.09.2022г.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 года, регистрационный №44976) (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Доренская Надежда Васильевна, преподаватель высшей категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент (внутренний)

В.В. Васильев, зам. директора по УПР, преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрный колледж ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Рецензент (внешний)

Л.В. Мурзанаева, заместитель директора по УМР Марийского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

Рецензент (представитель работодателя)

В.В. Конаков, руководитель Департамента по гостехнадзору в РМЭ.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптация выпускника на рынке труда» предназначена для реализации Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)». В соответствии с учебным планом дисциплина «Адаптация выпускников на рынке труда» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) профессионального цикла. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Психология общения», «Основы интеллектуального труда».

Для качественного усвоения дисциплины студент должен:

- знать: особенности и специфику будущей профессии;
- уметь: ориентироваться и адаптироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.

Учебная дисциплина «Адаптация выпускника на рынке труда» относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		КП
ОГСЭ.06	-	8	-	52	8	-	44	26	18	-	-	-

Целью освоения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» является формирование у студентов навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры;
- охарактеризовать деловые и личностные навыки;
- управлять собственным поведением;
- быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности и специфику будущей профессии;
- ситуацию на современном рынке труда;

- наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;
- приемы эффективного поведения на рынке труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- навыками правильного представления себя на рынке труда;
- общения с работодателями;
- навыками установления коммуникаций,
- управления стрессами;
- навыками ведения собственного дела.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

При организации учебных занятий по дисциплине «Адаптация выпускника на рынке труда» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к циклу общегуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Психология общения», «Основы интеллектуального труда», «Основы предпринимательской деятельности».

### 2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01- ОК 07, ОК 09</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры;</li><li>- охарактеризовать деловые и личностные навыки;</li><li>- управлять собственным поведением;</li><li>- быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности и специфику будущей профессии;</li><li>- ситуацию на современном рынке труда;</li><li>- наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;</li><li>- приемы эффективного поведения на рынке труда.</li></ul>

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>52</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>42</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Семинарские занятия	-
курсовая работа (проект)	8
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.06 «Адаптация выпускника на рынке труда»<sup>1</sup>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Тема 1.1 Теоретические аспекты адаптации выпускников на рынке труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01-ОК 07, ОК 09
	1	Адаптация как условие трудоустройства выпускников на рынке труда. Влияние личностных качеств и настроенность на карьеру на адаптацию на рынке труда. Виды трудовой адаптации: профессиональная, социально-психологическая, личностно-психологическая		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	<b>Карьера как стратегия трудовой жизни.</b> Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
<b>Анализ рынка труда.</b> Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников колледжа на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодежь на рынке труда.				
Тема 1.2 Технология эффективного трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 01-ОК 07, ОК 09.
	1	<b>Основные причины и этапы поиска работы.</b> Способы поиска работы. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Переговоры о заработной плате. Законодательство о правах молодых специалистов		
	3	<b>Особенности трудоустройства.</b> Психологические и практические трудности и ошибки, возникающие при устройстве на работу. Требования работодателя при устройстве на работу. Порядок трудоустройства.		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	<b>Психология поиска работы.</b> Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии для поиска работы.		
	2	<b>Портфолио для успешной карьеры.</b> Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка и самооценка профессиональной предрасположенности. Метод		

<sup>1</sup> Тематический план составлен в соответствии с программой воспитания

	Биркмена.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>Как составить резюме.</b> Сопроводительные и рекомендательные письма. Правила написания резюме. Тренинг по составлению резюме. Разбор резюме.		
Тема 1.3 Конкурентосп особность выпускников	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-ОК 07, ОК 09
	1 <b>Работодатель и выпускник ССУЗ – профессиональные и психологические взаимоотношения.</b> Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу. Требования работодателя к выпускникам ССУЗ и причины отказа в приеме на работу. <b>Собеседование при приеме на работу.</b> Цель и структура собеседования при устройстве на работу. Типы собеседования: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе собеседования. Вопросы, задаваемые интервьюеру.		
	2 <b>Имиджелогия как наука и искусство нравиться людям.</b> Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния. Психологические обоснования имиджирования. Ценностные функции имиджа.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Общение и технологии речевого поведения.</b> Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения Техника речи и ораторское мастерство. Психология публичного выступления		
	2 <b>Тестирование и анкетирование при приеме на работу.</b> Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве.		
	3 <b>Правила самопрезентации.</b> Тренинг по профессиональной самооценке. Правила составления профессиональной самохарактеристики.		
	4 <b>Имидж телефонного общения.</b> Правила ведения беседы по телефону. Телефонное интервью. Анализ неуспешных собеседований и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	<b>Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве.</b> Психологические особенности самоподдачи и самопрезентации. Ошибки первого впечатления. Деловая коммуникация и перцептивные барьеры.		
	<b>Психологические особенности деловых переговоров.</b> Психологические закономерности ведения деловой беседы. Основные этапы переговоров и способы подачи позиции. Типы поведения на переговорах.		
Тема 1.4	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-ОК 07,



Правовые основы трудоустройства	1	<b>Нормативно-правовая база регулирования трудоустройства .</b> Трудовой договор. Гражданско-правовой договор. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Участие работодателей в обеспечении занятости населения..		ОК 09
	2	<b>Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника.</b> Понятие, стороны и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок. Изменение и прекращение трудового договора. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Работа с информационными источниками: Трудовой кодекс РФ		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Социальные гарантии при потере работы и безработицы.</b> Правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Пособие по безработице. Сроки и порядок выплаты пособия по безработице.		<b>2</b>	
Тема 1.5 Основы предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 01-ОК 07, ОК 09
	1	<b>Правовые основы предпринимательства.</b> Развитие и сущность предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательства. Развитие предпринимательства в России.		
	2	<b>Развитие малого и среднего бизнеса на АТП.</b> Понятие малого и среднего бизнеса. Стратегия организации нового предприятия. Формы и методы государственной поддержки среднего и малого бизнеса в Российской Федерации. Негосударственные структуры поддержки малого и среднего бизнеса.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Работа с информационными источниками: Гражданский кодекс РФ, ч.II		
<b>Зачет</b>			<b>2</b>	
<b>Всего:</b>			<b>52</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(учебный корпус 7, каб. 312)

**Комплект мебели для учебного процесса.**

**Мультимедийное оборудование:** переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSOW EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт., **Программное обеспечение:** Windows 7 Professional, Microsoft Office 2010, 7-Zip, ABBYY FineReader 9.0

**Средства обучения:** нормативные документы, комплекты тестов.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Егоршин, А. П. Основы управления персоналом : учебное пособие / А.П. Егоршин. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1685. — ISBN 978-5-16-009526-4. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1816994">https://znanium.com/catalog/product/1816994</a> (дата обращения: 12.10.2022). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.		
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.	Экономика сельского хозяйства : учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева ; под ред. Проф. Г.А. Петранёвой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-013596-0. — Текст : электронный. — URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843582">https://znanium.com/catalog/product/1843582</a> (дата обращения: 12.10.2022). — Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Методы оценки</b></i>
<b>Умения</b> выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры охарактеризовать деловые и личностные навыки управлять собственным поведением быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объеме	<b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий <b>Промежуточная аттестация:</b> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете
<b>Знания</b> особенности и специфику будущей профессии ситуацию на современном рынке труда наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте приемы эффективного поведения на рынке труда	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии  Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <b>Промежуточная аттестация</b> в форме зачета: -письменных/устных ответов, -тестирования.

### **Шкала оценивания:**

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на \_\_\_\_\_ учебный год  
по дисциплине \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_./ \_\_\_\_\_/